

所有権解除確認依頼書

私は、貴社が所有する車両の残債を以下の通り照会、依頼致します。
ご回答をお願い致します。

ご依頼者(使用名義人) 住所	〒
ふりがな 氏名 (自署)	_____ 印
電話番号	_____
車両登録番号	_____
車体番号	_____

上記、お客様車両の所有権解除に必要な書類を送付致します。

受任者(販売会社等)

会社名	_____
書類送付先	_____
ご担当者様名	_____
電話番号	_____
FAX番号	_____

【所有権解除の流れ】

①FAXをお願いします

- 確認依頼書本紙(署名捺印)
- (個人)免許証または印鑑証明コピー
- (法人)印鑑証明コピー
- 検査証コピー



②TELをお願いします

FAX送信後、2日後(土日を除く)に
残債有無の回答をさせていただきます。



③書類を発送下さい

- 確認依頼書本紙原紙(署名捺印)
- (個人)免許証コピーまたは印鑑証明コピー
(法人)印鑑証明コピー
- 検査証コピー
- 念書
- 完済証明(残債がある場合)
- 返信用封筒
- その他
(例)検査証の住所と異なる場合
→それを証明するもの(住民票または謄本)

《書類送付・問合せ先》

〒732-0802
広島市南区大州4丁目10-11

株式会社 広島マツダ
車両業務Gr宛

FAX : 082-286-2132
TEL : 082-286-2243